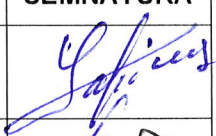
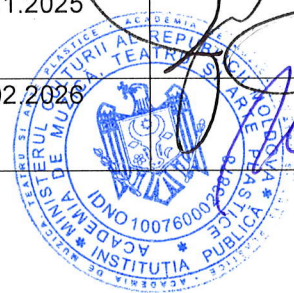


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Artă Muzicală	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PIAN

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Anatolie LAPICUS	șef Departament Pian, prof. univ., Maestru în Artă, Artist al Poporului	30.10.2025	
VERIFICAT	Ruslana ROMAN	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf.univ.	10.11.2025	
AVIZAT	Consiliul Facultății Artă Muzicală		25.11.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		25.02.2026	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea <i>Artă Muzicală</i>	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Principii generale	5
7	Capitolul II. Structura și responsabilitățile Departamentului Pian	5
8	Capitolul III. Managementul Departamentului Pian	6
9	Capitolul IV. Dispoziții finale	9
10	Responsabilități	9

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Artă Muzicală	COD: ROF-30
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării/ Procesul verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 31.01.2018 pr.v.nr.5	Elaborare	LAPICUS Anatolie șef Departament Pian, prof. univ., Maestru în Artă, Artist al Poporului	-	-	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof. univ.
2	E1/R1 25.02.2026, pr.v. nr.7	Revizuire: Cap. I, art. 1.7; Cap. II, art. 2.3; Cap. III, art. 3.2, 3.3, 3.5, 3.6.	LAPICUS Anatolie șef Departament Pian, prof. univ., Maestru în Artă, Artist al Poporului	ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, dr., conf. univ.	SOCICAN Igor, decan FAM, dr., lect. univ.	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof. univ.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șef secție	Arhivare
Aplicare	Facultatea Artă Muzicală	Decan	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
	Departamentul Pian	Șef departament	
	Secția Studii	Șef secție	
	Secția Resurse umane și organizarea muncii	Șef secție	
	Direcția Economico-Financiară	Șef direcție	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Artă Muzicală	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

<i>Departament</i>	subdiviziune academică, care organizează și realizează activități didactice, metodice, științifice și de creație în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
<i>Plan de învățământ</i>	Document care stabilește structura și conținutul programelor de studiu oferite de Departament, incluzând discipline, ore și obiective educaționale.
<i>Evaluare academică</i>	Proces de verificare a performanțelor didactice, științifice și artistice ale studenților și cadrelor didactice din cadrul Departamentului.
<i>Carta Universitară</i>	Document fundamental care stabilește principiile de organizare și funcționare ale AMTAP
<i>Teză de licență/ masterat</i>	Lucrare elaborată de studenți ca parte a cerințelor pentru absolvirea studiilor de licență sau masterat, sub îndrumarea cadrelor didactice ale Departamentelor/Catedrelor.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea <i>Artă Muzicală</i>	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1. Departamentul **Pian** al AMTAP (în continuare Departament) este o subdiviziune academică din cadrul Facultății *Artă Muzicală*, ce funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare, regulamentelor și instrucțiunilor instituționale.

Art. 1.2. Cadrul juridic:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr. 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul-cadru al Departamentului instituțional de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;
- Carta Universitară AMTAP, aprobată prin Hotărârea Senatului din 17.06.2015, proces verbal nr.8;
- Manualul calității AMTAP, aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.09.2023, proces verbal nr.2.

Art. 1.3. Departament, în calitate de structură didactico-științifică, de cercetare și de creație artistică, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în domeniul educației muzicale (timpurii și preuniversitare) și muzical-artistice, stimulând și susținând cercetarea științifică și creația artistică.

Art. 1.4. Departament are drept scop promovarea educației, cercetării, inovării și creației artistice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universale.

Art. 1.5. Departament are următoarele atribuții:

- Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic.
- Proiectarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice și activităților de creație artistică.
- Evaluarea activităților didactice, științifice și de creație.
- Asigurarea calității studiilor și performanțelor în cercetare, inovare și creație artistică.
- Formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de cercetare.

Art. 1.6. Înființarea, reorganizarea, suspendarea funcționării și lichidarea Departamentului se stabilește de Consiliul Facultății *Artă Muzicală* și se confirmă prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 1.7. Departamentul **Pian** este condus de către șeful Departamentului.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI PIAN

Art. 2.1. Departamentul **Pian** este o unitate structurală complexă care asigură, în cadrul autonomiei universitare, totalitatea activităților didactico-științifice, de cercetare și de creație și include personal didactico-științific, de cercetare și tehnic-auxiliar, necesar realizării eficiente a procesului didactico-științific, de cercetare și de creație.

Art. 2.2. Departamentul elaborează statele de funcții, care includ unități didactico-științifice, didactice, de cercetare, de creație și auxiliare. Efectivul Departamentului cuprinde minim 7 unități, dintre care cel puțin 40% sunt suplinite de persoane care dețin titluri didactico-științifice sau grade științifice/titluri onorifice în domeniile respective. Unitățile didactico-științifice și de cercetare sunt suplinite în bază de concurs în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 2.3. Responsabilitățile Departamentului:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea <i>Artă Muzicală</i>	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului, la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborarea curricula și a fișelor disciplinelor pentru unitățile de curs ale Departamentului;
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor teoretice, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator, orelor individuale;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice și a activităților de creație artistică;
- implementarea rezultatelor cercetării și creației artistice, inclusiv în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică ale studenților;
- organizarea și monitorizarea lucrului individual al studenților;
- organizarea și monitorizarea evaluărilor curente și finale, precum susținerea concertelor academice, colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență și de masterat la unitățile de curs, conform planului de învățământ;
- dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de licență și de masterat ale studenților;
- asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea desfășurării saloanelor muzicale, întâlnirilor de creație, master-clas-urilor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
- elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice, științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.) și de creație;
- inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele Departamentului;
- organizarea stagiilor, cursurilor de formare continuă, recalificărilor cadrelor didactice;
- organizarea diferitor activități extracurriculare în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- executarea lucrărilor de secretariat;
- susținerea relațiilor de parteneriat social;
- departamentul poate avea și alte responsabilități, care decurg din sarcinile puse în fața acesteia.

Art. 2.4. Departamentul *Pian*, prin intermediul personalului său, este responsabil de asigurarea unui nivel înalt de pregătire a specialiștilor în cadrul programelor de studii oferite, de desfășurarea activităților de creație, de cercetare științifică și de formarea socială și civică a studenților. Totodată, aceasta răspunde pentru eventualele nereguli legate de respectarea contractelor individuale de muncă, a regulamentelor interne ale Academiei și a legislației în vigoare din Republica Moldova.

Art. 2.5. Angajații Departamentului sunt responsabili pentru:

- respectarea legislației naționale și regulamentele interne ale Academiei;
- menținerea integrității spațiilor și a echipamentelor utilizate;
- respectarea disciplinei muncii;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu la un standard calitativ conform fișei postului.

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI PIAN

Art. 3.1. Conducerea executivă a Departamentului este realizată de șeful Departamentului, care este ales pe un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare și *regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP* (aprobat la ședința Senatului din 29.01.2025).

Art. 3.2. La ocuparea funcției de șef de Departament pot candida atât persoane care activează ca titulari în cadrul AMTAP, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Persoana desemnată prin concurs pentru funcția de șef de Departament va fi angajată ca titular în cadrul AMTAP.

Art. 3.3. Șeful Departamentului are următoarele atribuții și obligațiuni:

- acționează în numele Departamentului *Pian*, atât în cadrul facultății *Artă Muzicală*, *Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice*, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea <i>Artă Muzicală</i>	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- se subordonează decanului facultății *Artă Muzicală*;
- administrează activitățile Departamentului;
- organizează și conduce ședințele ale Departamentului, asigurând îndeplinirea deciziilor adoptate;
- coordonează repartizarea funcțiilor între colaboratorii Departamentului și verifică îndeplinirea lor;
- asigură calitatea studiilor în cadrul Departamentului și în cadrul echipei calității;
- elaborează planurile de învățământ;
- monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul subdiviziunii conduse;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de activitate al Departamentului *Pian* și îl prezintă la Consiliul Facultății *Artă Muzicală*;
- coordonează și verifică calculul și distribuirea volumului de muncă anual de lucru între membrii Departamentului, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor Departamentului *Pian*;
- vizează curricula la disciplinele Departamentului *Pian* și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății *Artă Muzicală*;
- organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele Departamentului, în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice;
- supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice și activității artistice;
- asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele Departamentului;
- organizează evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății *Artă Muzicală* raportul privind activitatea didactico-științifică și de creație a Departamentului *Pian*;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Departamentului în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Departamentului;
- este responsabil de organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în cadrul Departamentului *Pian*, în conformitate cu prevederile *Legii privind controlul financiar public intern* nr.229 din 23.09.2010, cel puțin cu privire la:
 - a) stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru subdiviziunea pe care o gestionează și individuale ale personalului din subordine;
 - b) elaborarea planurilor anuale/strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri asociate obiectivelor și persoane responsabile;
 - c) implementarea managementului riscurilor, asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
 - d) evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele.

Art. 3.4. În cazul existenței mai multor programe de studii în cadrul Departamentului, acestea sunt conduse de *responsabilii de programe*.

Art. 3.5. În cadrul Departamentului *Pian* activează *responsabil de program (pian general)*, care îndeplinește următoarele atribuții:

- acționează în numele subdiviziunii (pian general), atât în cadrul Departamentului *Pian*, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- se subordonează șefului de Departament;
- administrează activitățile subdiviziunii (pian general);
- coordonează repartizarea funcțiilor între colaboratorii subdiviziunii (pian general) și verifică îndeplinirea lor;
- asigură calitatea studiilor în cadrul subdiviziunii (pian general), Departamentului și în cadrul echipei calității;
- participă la elaborarea planurilor de studii;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Artă Muzicală	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul subdiviziunii conduse;
- coordonează și verifică calculul și distribuirea volumului de muncă anual de lucru între membrii subdiviziunii (pian general), ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor subdiviziunii (pian general);
- vizează curricula la disciplinele (pian general) și le prezintă spre examinare Departamentului **Pian**;
- organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele (pian general) în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice în cadrul subdiviziunii (pian general);
- supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice și activității artistice în cadrul subdiviziunii (pian general);
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Departamentului **Pian** raportul privind activitatea didactico-științifică și de creație a subdiviziunii (pian general).

Art. 3.6. În cadrul Departamentului **Pian** activează laborantul superior, care îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură evidența documentelor conform *Nomenclatorului* actelor necesare activității Departamentului și păstrează actualizate informațiile privind studenții, masteranzii și cadrele didactice (nume, prenume, date de contact).
- pregătește tabloul de pontaj pentru *Direcția economico-financiară* și documentele necesare pentru încheierea contractelor de studii cu studenții (Ciclul I și Ciclul II bugetari și extrabugetari).
- completează fișele personale ale studenților și masteranzilor, precum și *Suplimente la diplomă*. Oferă suport în elaborarea orarelor de lecții și examene, transmite *Secției Studii* orarele individuale ale profesorilor și informează studenții în legătură cu modificările de orar, amânări sau schimbări de săli.
- se asigură că studenții și masteranzii sunt informați cu privire la circularele Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ordinele rectorului, deciziile decanatului facultății *Artă Muzicală* și hotărârile Departamentului **Pian**.
- calculează mediile de reușită ale studenților și controlează completarea carnetelor de note, pe care le prezintă pentru semnătură decanului.
- verifică prezența studenților, profesorilor și maeștrilor de concert, sesizând șeful de Departament în caz de absențe nemotivate.
- oferă sprijin în repartizarea și modificarea normelor didactice în funcție de fluctuația contingentului și contribuie la organizarea activității profesorilor și maeștrilor de concert.
- primește și transmite cererile absolvenților privind susținerea *Tezei de licență* sau de *master* și pregătește proiectele de ordine pentru aprobarea temelor acestora.
- redactează și transmite decanatului facultății *Artă Muzicală* dările de seamă semestriale și anuale privind activitatea didactică și artistică a personalului didactic, precum și planurile de activitate didactică, științifică, metodică și de creație ale Departamentului **Pian**.
- administrează auditoriile și încăperile aferente Departamentului **Pian**, asigurând funcționalitatea și buna utilizare a acestora.
- realizează și raportează periodic obiectivele individuale, indicatorii de performanță și rezultatele atinse, respectând principiile de etică, integritate și transparență instituțională. Are obligația de a semnală conducerii eventualele nereguli, situații de fraudă sau de corupție.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea <i>Artă Muzicală</i>	COD: ROF-30				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Pian	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1. Membrii Departamentului **Pian**, inclusiv șeful Departamentului, sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului *Regulament*.

Art. 4.2. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării de Senatul al AMTAP.

Responsabilități

Șeful Departamentului Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrage regulamentul; – Monitorizează aplicarea și respectarea regulamentului.	RP E
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V Ev, Df, Ah
Consiliul facultății	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Șeful de Departament	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	Ap Df
Membrii departamentului	– Aplică și respectă prezentul regulament.	Ap